



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده بهداشت

در سال ۱۴۰۱

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده بهداشت طی سال ۱۴۰۱ به شرح ذیل است:

۱. - مکاتبه با گروه های آموزشی دانشکده و دریافت لیست کتب مورد نیاز جهت خرید کتاب از سی و سومین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
۲. - اطلاع رسانی به اساتید و مدیران گروه و دانشجویان برای ارسال لیست کتب مورد نیاز آنها به کتابخانه جهت خرید از سی و سومین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
۳. - جمع آوری لیست کتابهای مورد نیاز گروههای مختلف آموزشی دانشکده
۴. - کنترل لیست کتابهای پیشنهادی گروههای مختلف آموزشی با موجودی کتابخانه و تهیه لیست نهایی خرید کتب مورد نیاز
۵. - ارتباط مستمر با ناشران کتاب جهت ارسال فهرست کتابهای ناشر به کتابخانه
۶. - خرید آنلاین کتاب از سایت نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
۷. - خرید ۳۴ عنوان کتاب فارسی (۵۲ نسخه) و ۱۶ عنوان کتاب لاتین (۱۶ نسخه)
۸. - گزارش خرید کتابها به تک تک گروه های آموزشی از طریق مکاتبه رسمی
۹. - ثبت، فهرستویسی و آماده سازی کتابهای خریداری شده (زدن مهر، فهرستویسی توصیفی و تحلیلی، ورود اطلاعات در نرم افزار کتابخانه، گرفتن لیبل و بارکد، چسباندن لیبل و بارکد و برگه بازگشت)
۱۰. - نمایش مجازی کتب خریداری شده از طریق وب سایت کتابخانه
۱۱. - تهیه و بارگذاری حدود ۱۷۲ عنوان کتاب الکترونیکی بروز در محدوده سالهای ۲۰۱۵ الی ۲۰۲۲ مطابق با نیاز گروه های آموزشی
۱۲. - ثبت، ورود اطلاعات، آماده سازی و بارگذاری فایل تمام متن حدود ۹۷ عنوان پایان نامه در نرم افزار کتابخانه
۱۳. - اطلاع رسانی اخبار و جدیدترین اطلاعیه ها و ارائه خدمات از طریق وب سایت و کانال کتابخانه
۱۴. - برزرسانی اخبار و اطلاعات وب سایت کتابخانه
۱۵. - ارتباط مستمر با کتابخانه مرکزی و رفع اشکالات مربوط به سیستم آذرسا و همچنین account اعضاء کتابخانه جهت دسترسی به متن کامل کتابهای الکترونیکی و پایان نامه ها
۱۶. - پیگیری و رفع اشکال پیش آمده در نرم افزار آذرسا جهت مشاهده متن کامل پایان نامه ها و کتابهای الکترونیکی
۱۷. - نظارت، کنترل و دریافت منابع اهدایی و ورود اطلاعات حدود ۱۱۷ نسخه کتاب اهدایی در نرم افزار کتابخانه
۱۸. - امانت ۴۳۱ عنوان کتاب و بازگشت ۵۰۷ عنوان کتاب

۱۹. - ثبت نام و عضویت ۵۷ نفر بصورت حضوری و غیرحضوری
۲۰. - تمدید ۲۵۸ عنوان کتاب به صورت حضوری و غیر حضوری (تلفنی، وب سایت)
۲۱. - رزرو ۵۸ عنوان کتاب به صورت حضوری و غیرحضوری
۲۲. - تسویه حساب و صدورگواهی عدم بدهی با ۱۲۰ نفر از اعضاء کتابخانه
۲۳. - پاسخ گویی حضوری و هم غیرحضوری به کاربران کتابخانه
۲۴. - آموزش و راهنمایی استفاده از پورتال کتابخانه مرکزی به شکل حضوری و غیرحضوری (تلفنی)
۲۵. - ارائه خدمات امانت بین کتابخانه ای ۱۴ عنوان کتاب (امانت داده شده و امانت گرفته شده) دربین کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی تهران
۲۶. - پیگیری رفع اشکالات فنی (اطلاع دادن عدم اتصال یا کند بودن wifi، دما و غیره) ایجادشده در سالن مطالعه و سایت کتابخانه
۲۷. - پیگیری برای کسب مجوز اسکن از دانشگاه برای اسکن منابع کتابخانه ای (پایان نامه و اسناد مدارک)
۲۸. - استعلام قیمت از سامانه تدارکات دولت
۲۹. - استعلام کیفیت نمونه اسکن از شرکت هایی که قیمت مناسب در سامانه ارائه نموده بودند
۳۰. - انتخاب شرکت مناسب جهت انجام اسکن منابع مطابق قوانین و مقررات
۳۱. - آماده سازی اسناد و مدارک (مرتب نمودن برگه ها، ترمیم، و کارتن کردن) برای ارسال جهت اسکن
۳۲. - رفع مشکل اسپیلیت های سایت (۳ دستگاه) و انتقال یک دستگاه اسپیلیت به سالن مطالعه
۳۳. - پیگیری برای رفع اشکال سروصدای ناشی از موتور اسپیلیت در کتابخانه
۳۴. - پیگیری برای تعویض لامپ های سوخته سالن مطالعه، سایت و مخازن کتاب و پایان نامه
۳۵. - پیگیری برای تعویض شیر آلات روشویی و دستشویی کتابخانه